

AFSCHRIFT
OPRICHTING VAN

Stichting for the Catholic Community
in the Netherlands

te 's-Gravenhage

akte van 22 september 2003



OPRICHTING

Heden, tweeëntwintig september tweeduizend drie, verschenen voor mij, Mr -----
Christiaan David Rosenberg Polak, notaris te 's-Gravenhage: -----

1. de heer **Maurizio Belingheri**, geboren te Genua, Italië, op negentien april -----
negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te (2317 HD) Leiden, Begoniadal 17, --
houder van een Nederlandse rijbewijs met nummer 3168111363, gehuwd; -----
2. de heer **Francesco Emma**, geboren te Bernalda, Italië, op vijftien november ---
negentienhonderd drieënvijftig, wonende te (2343 HV) Oegstgeest, -----
T.Talboolaan 3, houder van een Italiaans paspoort met nummer 125300U, -----
gehuwd; -----
3. de heer **Eros Capostagno**, geboren te Spoleto, Italië, op acht januari -----
negentienhonderd éénenvijftig, wonende te (2242 AT) Wassenaar, Van Zuylen
van Nijveltstraat 104, houder van een Italiaans identiteitsbewijs met nummer: -
533258X, gehuwd; -----

De verschenen personen verklaarden een stichting op te richten, welke wordt-----
geregeerd door de volgende -----

STATUTEN -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting for the Italian Catholic Community --
in The Netherlands.** -----
2. De Stichting is gevestigd te 's-Gravenhage. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De Stichting heeft ten doel: -----

1. het beschikbaar stellen van middelen en het voeren van een (financiële) -----
administratie teneinde het (regelmatig) houden van Heilige Missen en andere --
religieuze activiteiten voor de Italiaanse Rooms Katholieke gemeenschap in ----
Nederland mogelijk te maken, alsmede alles wat daar mee verband kan -----



houden, zoals onder andere de (ver)huur van (kerk)ruimten, het publiceren van bulletins en het inwinnen van (fiscaal) advies. -----

2. het ondersteunen van personen behorende bij de Italiaanse Rooms Katholieke gemeenschap in Nederland, die deze steun behoeven. -----

De Stichting zal haar taak uitoefenen in overeenstemming met de leer van de Rooms Katholieke Kerk en geïnspireerd vanuit de katholieke gemeenschap. -----

BESTUUR -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit vijf of meer bestuursleden. -----

Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde wordt het aantal bestuursleden vastgesteld door het bestuur. -----

2. De bestuursleden worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door het bestuur. -----

3. Het bestuur wijst uit de bestuursleden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. -----

Artikel 4 -----

De benoeming/herbenoemingen van een bestuurder geschieden voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is éénmaal mogelijk. -----

Artikel 5 -----

In geval van vacature(s) in het bestuur wordt het bestuur gevormd door de in functie zijnde bestuurders. -----

Artikel 6 -----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

a. door vrijwillig aftreden krachtens schriftelijke mededeling daartoe aan het bestuur, -----

b. door overlijden, -----

c. door onder-curatelestelling, -----

d. door ontslag door de Rechtbank overeenkomstig de regels van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 7 -----

1. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist. -----

2. Kosten worden de bestuurders vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 8-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden, indien de voorzitter of één ander lid van het bestuur dit wenst. -----
2. Een vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door het andere lid van het bestuur dat de vergadering wenst. -----
3. De oproeping geschiedt schriftelijk, waaronder tevens wordt begrepen per e-mail of per fax, onder vermelding van de agenda, met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste acht dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet medegerekend. -----
4. Indien alle bestuursleden daarmee instemmen kunnen ook rechtsgeldige besluiten worden genomen zonder dat de vergadering overeenkomstig het hiervoor in dit artikel bepaalde is bijeengeroepen, alsmede over onderwerpen die niet tevoren zijn geagendeerd. -----
5. Ook kunnen geldige bestuursbesluiten worden genomen buiten vergadering, mits alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het betreffende voorstel hebben uitgesproken. -----

Artikel 9-----

1. Iedere bestuurder heeft één stem. -----
2. De voorzitter zit de vergadering van het bestuur voor, terwijl de secretaris de notulen houdt. -----
De penningmeester legt uiterlijk in de maand juni aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer. -----
Bij afwezigheid van één van hen, belast de vergadering één van de andere aanwezige bestuursleden met zijn taak. -----
3. Bestuursbesluiten worden met de stemmen van de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden genomen, tenzij een grotere meerderheid voor een bepaald besluit door de statuten is voorgeschreven. -----

BEVOEGDHEDEN BESTUUR -----Artikel 10-----

1. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het gestelde in artikel 2, het beleid van de Stichting en voert het beheer over vermogensbestanddelen. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk --



medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders-----
voortvloeit.-----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt bovendien toe de-
voorzitter, de secretaris en de penningmeester, die bevoegd zijn de stichting -----
alleen te vertegenwoordigen.-----
3. Het bestuur is bevoegd personen te machtigen om de Stichting binnen de in de --
machtiging omschreven grenzen te vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN MIDDELEN -----

Artikel 12-----

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
Het eerste boekjaar van de Stichting loopt vanaf de oprichting van de Stichting tot ---
en met éénendertig december tweeduizend drie.-----

Artikel 13-----

1. Jaarlijks, uiterlijk twee maanden voor het volgende boekjaar, wordt door het-----
bestuur een begroting vastgesteld, op basis waarvan het bestuur uitgaven kan-
doen. -----
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt door het stuur
een balans en staat van baten en lasten opgemaakt. -----
Het bestuur is verplicht de balans en staat van baten en lasten en de daarop ---
betrekking hebbende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -----
gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren.-----

Artikel 14 -----

De middelen van de Stichting bestaan uit: alle ontvangen bijdragen, subsidies,-----
donaties, legaten, erfstellingen en alle andere inkomsten. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING-----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de ---
Stichting te besluiten. -----
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële -----
akte is opgemaakt.-----

VEREFFENING -----

Artikel 16-----

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij andere personen door het bestuur daarmede zijn belast.-----
2. Tijdens de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk gelden.-----
3. Een eventueel batig vereffeningssaldo wordt door de Bisschop van Rotterdam - bestemd voor een doel, dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het ----doel van de Stichting.-----
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden -----Stichting worden nadat de ontbonden Stichting heeft opgehouden te bestaan, --gedurende de door de wet voorgeschreven termijn bewaard door de daartoe ---door het bestuur aan te wijzen persoon.-----

SLOTBEPALINGEN-----Artikel 17-----

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

OVERGANGSBEPALING-----Artikel 18-----

1. Bij de oprichting van de Stichting is het aantal leden van het bestuur van de -----Stichting vastgesteld op vijf.-----
2. Bij de oprichting van de Stichting wordt het bestuur van de stichting gevormd-----door:-----
 - a. de heer Theodorus Adam Henricus de Jong, geboren te Amsterdam, -----éénentwintig september negentienhonderd tweeëndertig, wonende te (2596 JE) 's-Gravenhage, Emantsstraat 15,-----voorzitter,-----
 - b. de heer Maurizio Belingheri, geboren te Genua, Italië, negentien april -----negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te (2317 HD) Leiden, Begoniadal----17, -----penningmeester,-----
 - c. de heer Francesco Emma, geboren te Bernalda, Italië, vijftien november -----negentienhonderd drieënvijftig, wonende te (2343 HV) Oegsgeest, T. -----Talboolaan 3, -----bestuurslid,-----
 - d. mevrouw Ludovica Giglio, geboren te Rome, Italië, twintig oktober -----negentienhonderd achtenzestig, wonende te 1016 GH Amsterdam,-----Berenstraat 6-II,-----



bestuurslid,-----

e. de heer Eros Capostagno, geboren te Spoleto, Italië, acht januari -----
negentienhonderd éénenvijftig, wonende te 2242 AT Wassenaar, Van -----
Zuijlen van Nijveltstraat 104,-----

bestuurslid,-----

3. Voor het eerste boekjaar van de Stichting wordt door het bestuur zo spoedig ---
mogelijk een begroting vastgesteld, op basis waarvan het bestuur uitgaven kan
doen. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, conform artikel 39 lid 1 van de Wet op het
notarisambt, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het begin van----
deze akte gemeld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen personen-----
meegedeeld en voorts heb ik, notaris, daarop een toelichting gegeven. Eveneens ---
heb ik, notaris, de verschenen personen gewezen op de gevolgen, die voor partijen-
uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben-----
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te
stemmen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen ----
personen ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door mij, notaris.-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



TRADUZIONE

PROPOSTA 19 MAGGIO 2003
2001251601CJA

FONDAZIONE

In data odierna, è comparso dinanzi a me, Avv. Christiaan David Rosenberg Polak, notaio a L'Aja:

il signor _____, nato a _____, il _____
detentore di un passaporto olandese numero _____, rilasciato a _____
il _____, residente a _____, (non)coniugato.

La persona comparsa ha dichiarato di voler costituire una fondazione,
governata dai seguenti

STATUTI

NOME E SEDE (mettiamo l'indirizzo di Padre Tommaso? Sugerirei di no))

Articolo 1

1. La Fondazione è denominata: **Stichting for the Italian Catholic Community in The Netherlands**
2. La Fondazione ha sede a l'Aja.

SCOPO

Articolo 2

La Fondazione ha lo scopo di

1. mettere a disposizione dei mezzi e di gestire un amministrazione finanziaria a fine di rendere possibile la celebrazione (regolare) della Santa Messa e altre attività religiose per la Comunità Cattolica Italiana in Olanda (facenti capo ad Amsterdam, L'Aia, Warrmond e Rotterdam. Non credo che vogliamo mettere tutta l'olanda), nonchè tutte le attività attinenti al conseguimento dello scopo istituzionale, come, tra l'altro, l'affitto di locali (chiesa), la pubblicazione di notiziari e la richiesta di consigli fiscali.
2. assistere persone appartenenti alla Comunità Cattolica Italiana in Olanda, bisognose di questo aiuto.

La Fondazione svolgerà il suo compito conformemente all' insegnamento della Chiesa Cattolica ed ispirata dalla comunità cattolica.

AMMINISTRAZIONE

Articolo 3

1. Il consiglio d'amministrazione della Fondazione è composto di cinque o piu membri.
Ai sensi di cio che è stato determinato nella frase precedente il consiglio d'amministrazione stabilisce il numero dei suoi membri.
2. I membri del consiglio d'amministrazione vengono nominati (come e da chi vengono nominati i primi?) ed il consiglio puo revocare la nomina in qualsiasi momento.

3. Il consiglio elegge tra i propri membri, un presidente, un segretario ed un tesoriere.

Articolo 4

La nomina/rinomina di un membro del consiglio d'amministrazione avvengono per un periodo di tre anni. La rinomina è possibile una sola volta.

Articolo 5

In caso di un posto vacante, il consiglio sarà costituito dai membri in carica.

Articolo 6

La qualifica di membro del consiglio d'amministrazione decade:

- a. per volontarie dimissioni, con provvedimento scritto al consiglio
- b. per decesso
- c. per tutela
- d. per dispensa pronunciata dal Tribunale ai sensi del Codice Civile.

Articolo 7

1. Le attività svolte dagli amministratori non sono ritribuite, a meno che non stabilito diversamente dal consiglio.
2. Le spese veranno rimborsate agli amministratori, a meno che non stabilito diversamente dal consiglio.

RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DECISIONI DEL CONSIGLIO

Articolo 8

1. Le riunioni saranno convocate ogni qualvolta il presidente o un membro (forse piu' di uno nel caso dei membri) del consiglio lo ritengano opportuno
2. Una riunione viene convocata dal presidente o da un altro membro richiedente (?).
3. L'avviso di convocazione con il relativo ordine del giorno deve essere spedito almeno otto giorni prima, senza contare le date dell'avviso di convocazione e della riunione.
4. Con l'accordo di tutti i membri del consiglio si possono prendere anche decisioni legali senza la convocazione di una riunione ai sensi di questo articolo, nonchè di argomenti non precedentemente inclusi nel ordine del giorno.
5. Decisioni legali possono essere prese anche all'infuori delle riunioni, a condizione che i membri del consiglio abbiano approvato per iscritto la proposta.

Articolo 9

1. Ciascun membro ha il diritto ad un voto.
2. Il presidente presiede la riunione, mentre il segretario redigerà il verbale. Il tesoriere ha il compito di riferire al consiglio, entro il mese di giugno, sul bilancio d'esercizio dell' anno precedente. Il consiglio potrà delegare le mansioni di un assente, a un altro membro del consiglio presente.

3. Le decisioni del consiglio sono prese alla maggioranza dei voti dei membri del consiglio in carica, a meno che lo statuto non preveda, per una decisione specifica, una maggioranza superiore.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Articolo 10

1. Il consiglio traccia, ai sensi dell'articolo 2, le direttive della Fondazione e gestisce i fondi.
2. Il consiglio ha la facoltà di libera contrattazione per procedure di registrazione, trasferimento di proprietà e beni gravati e ha la facoltà di libera contrattazione nel caso in cui la Fondazione si assume l'impegno solenne di fideiussore o condebitore, intenta una causa per terzi o assume l'impegno di garantire un deposito per un debito di terzi.

RAPPRESENTANZA

Articolo 11

1. Il consiglio rappresenta la Fondazione, se non ci sono altre disposizioni legali
2. La competenza a rappresentare la Fondazione è attribuita al presidente, al segretario ed al tesoriere, competenti a rappresentare la Fondazione da soli.
3. Il consiglio può conferire delega a persone a rappresentare la Fondazione nelle restrizioni della delega.

ESERCIZIO, ANNUALI e MEZZI

Articolo 12

1. L'esercizio della Fondazione equivale all'anno civile.
Il primo esercizio della Fondazione s'intende dalla data di creazione della Fondazione fino al trentuno dicembre duemila e tre.

Articolo 13

1. Annualmente, non oltre due mesi prima del prossimo esercizio, il consiglio adotta un bilancio, sulla base di cui il consiglio può accedere o liquidare spese.
2. Annualmente, entro sei mesi dopo il termine dell'esercizio, il consiglio redige un bilancio ed un stato delle entrate ed uscite con i rispettivi conti, documenti e attestazioni giustificativi.

Articolo 14

I mezzi della Fondazione consistono in: tutti i contributi, sovvenzioni, donazioni, lasciti, nomine ad erede ed altre entrate ricevuti.

MODIFICAZIONE DELLO STATUTO E SCIoglimento

Articolo 15

1. Il consiglio è autorizzato a modificare i statuti o a decidere lo scioglimento della Fondazione.
2. Una modificazione di statuto non entra in vigore prima che sia stato fatto un atto notarile.

LIQUIDAZIONE

Articolo 16

1. In caso di scioglimento della Fondazione la liquidazione è fatta dal consiglio, a meno che non sia stata incaricata un'altra persona dal consiglio.
2. Durante la liquidazione i statuti rimangono, quanto possibile, in vigore.
3. Il vescovo di Rotterdam destinerà un eventuale saldo attivo ad un'opera di bene, preferibilmente in virtù degli scopi istituzionali della Fondazione.
4. I libri, documenti ed altre attestazioni della Fondazione saranno - dopo che la Fondazione avrà cessato di esistere - conservati durante il periodo stabilito per legge, dalla persona nominata dal consiglio.

CLAUSULE FINALI

Articolo 18

1. Nella creazione della Fondazione il numero di membri del consiglio d'amministrazione è stabilito a cinque.
2. Nella creazione della Fondazione il consiglio d'amministrazione è formato da
 - a. il signor Theodorus Adam Henricus de Jong, nato a Amsterdam, ventuno settembre milenovecento trentadue, residente in 2596 JE L'Aja, Emantsstraat 15, presidente,
 - b. il signor Maurizio Berlingheri, nato a Genova (Italia), nove aprile milenovecento cinquantacinque, residente in 2317 HD Leiden, Begoniadal 17, tesoriere,
 - c. il signor Francesco Emma, nato a Bernalda (MT) (Italia), quindici novembre milenovecento cinquantatre, residente in 2343 HV Oegstgeest, Talboolaan 3, membro del consiglio d'amministrazione,
 - d. il signor Enrico Carboni, nato a Roma (Italia), sette marzo milenovecento cinquantanove, residente in 1081 AD Amsterdam, Marquette 17, membro del consiglio d'amministrazione,
 - e. il signor Eros Capostagno, nato a Spoleto (Italia), otto gennaio milenovecento cinquantuno, residente in 2242 AT Wassenaar, Van Zuylen van Nijveltstraat 104, membro del consiglio d'amministrazione.
3. Per il primo esercizio della Fondazione, il consiglio adotterà il bilancio quanto prima, che permetterà di liquidare le spese.

La persona comparsa, è, a me, notaio, conformemente l'articolo 39, paragrafo 1 della Legge sul notariato, conosciuta.

DI CUI STIPULATO ATTO a L'Aja, in data come inserita all'inizio di questo atto.

Il contenuto reale dell'atto è stato da me, notaio, comunicato alla persona comparsa ed inoltre ho, io notaio, dato una spiegazione del

contenuto. Io, notaio, ho pure fatto presente alla persona comparsa, le conseguenze che derivano da questo atto per le parti.

La persona comparsa ha dichiarato di aver preso conoscenza del contenuto e di convenire con questo atto.

Quindi la persona comparsa ha immediatamente, dopo limitata letteratura, firmato questo atto.

Subito dopo questo atto è stato firmato da me, notaio.....



KAMER VAN KOOPHANDEL
HAAGLANDEN

Dossiernummer: 27261703

Blad 00002

Naam	: Giglio, Ludovica
Geboortedatum en -plaats	: 20-10-1968, Rome, Italië
Adres	: Berenstraat 6 II, 1016GH Amsterdam
Infunctietreding	: 22-09-2003
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, .. zie statuten)

Alleen geldig indien door de kamer voorzien van een ondertekening.

28,00

's-Gravenhage, 25-09-2003

Voor uittreksel


R. van Steveninck
Directeur Wetsuitvoering